



## SYLABUS

Nazwa jednostki	Wydział Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego				
1. Kierunek studiów	Administracja				
2. Profil studiów	Praktyczny				
3. Nazwa przedmiotu	Mikro i Makroekonomia				
4. Kod przedmiotu	I Ad .A2				
5. Rodzaj przedmiotu (obowiązkowy, fakultatywny)	Obowiązkowy				
6. Poziom studiów	I stopień				
7. Rok studiów	I				
8. Semestr	II				
9. Liczba godzin	Wykład	stacjonarne		niestacjonarne	5
	Ćwiczenia	stacjonarne		niestacjonarne	10
	Konwersatorium	stacjonarne		niestacjonarne	
10. Liczba punktów ECTS	3				
11. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia	Piotr Dzikowski, dr				
12. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli są wymagane)	Nie dotyczy				

### 13. Cele przedmiotu

Symbol	Cele kształcenia
C1	przedstawienie studentom podstawowych pojęć i definicji z zakresu mikro i makroekonomii
C2	zaznajomienie studentów z podstawowymi prawami i związkami przyczynowo-skutkowymi w gospodarce rynkowej
C3	nabycie przez studentów kompetencji społecznych dotyczących uwarunkowań ekonomicznych
C4	zajęcia dadzą studentom sposobność lepszego zrozumienia istoty współczesnej gospodarki i roli administracji publicznej w jej kształtowaniu

### 14. Przewidywane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studenta

Symbol	Efekty kształcenia	W zakresie: wiedzy – W umiejętności – U kompetencji społecznych – KS	Odniesienie do celów (symbol celu)
EK1	Posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, gospodarki i prawa, przede wszystkim dotyczącą funkcjonowania administracji (w tym administracji samorządowej).	W10	C1, C2

EK2	Zna typowe metody i narzędzia pozyskiwania danych wykorzystywanych do opisu poszczególnych obszarów działalności organizacji (podmiotów administracji) oraz procesów w nich i między nimi zachodzących.	W07	C2, C3
EK3	Ma podstawową wiedzę o człowieku, w tym jako podmiocie konstytuującym funkcjonowanie podmiotów administracji, wiedzę na temat jego zachowań oraz narzędzi (instrumentów) służących ich modyfikacji.	W06	C3, C4
EK4	Potrafi prawidłowo analizować i interpretować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem administracji, w tym administracji samorządowej.	U01	C1, C2
EK5	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o administracji	U02	C3
EK6	Posiada umiejętności analityczne, obejmujące zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi badawczych, umiejętność stawianie hipotez, analizowanie i wyciąganie wniosków, pozwalających na rozwiązywanie problemów w zakresie nauki administracji i dziedzin pokrewnych.	U05	C4, C1
EK7	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia swoich kompetencji, wyznaczających możliwości własnego rozwoju.	K01	C2,C3
EK8	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym realizowanych indywidualnie (np. planowanie kariery zawodowej), w tym potrafi ustalić sekwencję celów, których ziszczenie ma doprowadzić do zamierzonego skutku.	K04	C1, C4
EK9	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K08	C4, C3

#### 15. Treści kształcenia

Symbol	Treści kształcenia	Forma realizacji treści kształcenia (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, e-learning)	Odniesienie do efektów kształcenia (symbol efektu)
TP1	Wprowadzenie do ekonomii (zakres, zasoby, rzadkość, koszty, rynek, mechanizm rynkowy)	Wykład/Ćwiczenia	EK1
TP2	Popyt i podaż (determinanty, równowaga rynkowa, nadwyżka podaży i popytu, elastyczność cenowa)	Wykład/Ćwiczenia	EK4, EK2
TP3	Teoria zachowań konsumenta (preferencje konsumenta, istota linii budżetowej, popyt konsumenta)	Wykład/Ćwiczenia	EK3
TP4	Teoria kosztów i wynik ekonomiczny producenta	Wykład/Ćwiczenia	EK5, EK1
TP5	Konkurencja doskonała i niedoskonała	Wykład/Ćwiczenia	EK6
TP6	Ekonomia w skali makro (rynki, podmioty, relacje, mierniki, dochód narodowy)	Wykład/Ćwiczenia	EK1, EK4

TP7	Rynek pracy, zatrudnienie i bezrobocie	Wykład/Ćwiczenia	EK7
TP8	Budżet i rola państwa w gospodarce	Wykład/Ćwiczenia	EK1, EK5
TP9	Polityka budżetowa (deficyt, dług publiczny, zadłużenie zagraniczne, narzędzia i cele polityki fiskalnej)	Wykład/Ćwiczenia	EK8, EK7
TP10	Bank centralny i polityka pieniężna	Wykład/Ćwiczenia	EK6

#### 16. Literatura przedmiotu

Literatura podstawowa	Bednarski M., Wilkin J., Ekonomia dla prawników i nie tylko, LexisNexis, Warszawa 2003
Literatura uzupełniająca	P.A.Samuelson, W.D.Nordhaus, Ekonomia tom 1,2, PWN, 2004 D. Begg, Ekonomia. Mikroekonomia, PWE 2003 M. Rekowski, Mikroekonomia, AE w Poznaniu 2002 Ślusarczyk B, Ślusarczyk S., Podstawy mikro i makroekonomii, Lublin 2011

#### 17. Sposób oceniania pracy studenta

Typ oceniania	Metody oceny
Diagnostyczna	Poziom przygotowania do zajęć - dyskusja na zajęciach
Formująca	Udział w dyskusji, realizacji zadań przydzielanych w czasie wykładu
Podsumowująca	Egzamin pisemny (pytania typu: "prawda - fałsz", "wybierz właściwą odpowiedź", "uzupełnij tekst", pytania otwarte

Możliwości uznania efektów uczenia się nieformalnego i pozaformalnego (jeśli są wymagane dla przedmiotu)

#### Kryteria oceny :

- 5 - znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
- 4 – dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
- 3 - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
- 2 – niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

#### ANEKS DO SYLABUSU PRZEDMIOTU

( wyłącznie dla użytku jednostki, tworzących programy i zespołów oceniających)

Odniesienie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu (EK) do celów przedmiotu, treści programowych i typów / metod oceniania –tabela 1

Odniesienie przewidywanych efektów przedmiotu do efektów dla programu studiów tzw.programowych efektów kształcenia - oraz efektów zdefiniowanych dla obszaru kształcenia –tabela 2

Analiza obciążenie pracą studenta – tabela 3

Tabela 1Przyporządkowanie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu do typów / metod oceniania

Efekty kształcenia dla przedmiotu	Treści kształcenia	Typy metody oceniania (D- ocenianie diagnostyczne, F – ocenianie formujące; P - ocenianie
-----------------------------------	--------------------	--

(EK)		podsumowujące)
EK1	Posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, gospodarki i prawa, przede wszystkim dotyczącą funkcjonowania administracji (w tym administracji samorządowej).	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)
EK2	Zna typowe metody i narzędzia pozyskiwania danych wykorzystywanych do opisu poszczególnych obszarów działalności organizacji (podmiotów administracji) oraz procesów w nich i między nimi zachodzących.	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)
EK3	Ma podstawową wiedzę o człowieku, w tym jako podmiocie konstytuującym funkcjonowanie podmiotów administracji, wiedzę na temat jego zachowań oraz narzędzi (instrumentów) służących ich modyfikacji.	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)
EK4	Potrafi prawidłowo analizować i interpretować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem administracji, w tym administracji samorządowej.	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)
EK5	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o administracji	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)
EK6	Posiada umiejętności analityczne, obejmujące zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi badawczych, umiejętne stawianie hipotez, analizowanie i wyciąganie wniosków, pozwalających na rozwiązywanie problemów w zakresie nauki administracji i dziedzin pokrewnych.	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)
EK7	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia swoich kompetencji, wyznaczających możliwości własnego rozwoju.	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)
EK8	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym realizowanych indywidualnie (np. planowanie kariery zawodowej), w tym potrafi ustalić sekwencję celów, których ziszczenie ma doprowadzić do zamierzonego skutku.	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)

EK9	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	P – egzamin pisemny (test zamknięty oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zagadnień rozpatrywanych podczas wykładu)
-----	--	---

Tabela 2

Zestawienie przewidywanych efektów uczenia przedmiotu do efektów dla programu studiów tzw. programowych efektów (PEK)

Efekty dla przedmiotu (EK)	Przyporządkowanie efektu dla przedmiotu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)
EK1	K_W01; K_W03; K_W05
EK2	K_W05; K_W09
EK3	K_W03; K_W05
EK4	K_U01; K_U02; K_U03
EK5	K_U02; K_U06
EK6	K_U01; K_U02; K_U03; K_U05; K_U06
EK7	K_K03; K_K02
EK8	K_K01; K_K02
EK9	K_K02; K_K03; K_K01

Tabela 3

Analiza obciążenia pracą studenta studiów niestacjonarnych

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Zajęcia dydaktyczne z wykładowcą	20
Praca własna studenta – czytanie literatury	25
Praca własna studenta – przygotowanie do egzaminu	30
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

\*- godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.