

Zasady organizacji egzaminu dyplomowego
dla studentów II roku pedagogiki, studia II stopnia, niestacjonarne
wynikające z organizacji roku akademickiego 2022/2023, Regulaminu studiów
Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego,
Zasad dyplomowania oraz Procedury antyplagiatowej

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w dwóch terminach ustalonych przez Dziekana w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnych:

a) od 30 maja do 30 czerwca 2023 roku.

b) od 1 do 30 września 2023 roku.

Terminy egzaminów dyplomowych podane będą do wiadomości studentów do dnia 30 kwietnia 2023 roku (dot. punktu a) i do 31 lipca 2023 roku (dot. punktu b). W terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2023 roku egzaminy dyplomowe nie odbywają się.

2. Do dnia 29 kwietnia 2023 roku należy dokonać w formie przelewu na konto opłaty za proces dyplomowania - **300,00 PLN**, natomiast wpłat czesnego należy dokonywać zgodnie z indywidualnie wybranym harmonogramem.

3. Do egzaminu dyplomowego może podejść student, który ma zaliczony II rok studiów (uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, co potwierdzone jest wpisem ocen przez wykładowcę w systemie informatycznym uczelni) i uregulował wszystkie wpłaty wobec uczelni.

4. Student wysyła na adres e-mailowy dziekanat@wsh-leszno.pl wiadomość potwierdzającą swoją gotowość do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie wraz z poniższymi dokumentami. W osobnym komunikacie podane zostaną terminy, w jakich należy przesłać prace dyplomowe do dziekanatu uczelni.

5. Zasady wysyłania prac:

a) wszystkie dokumenty należy wysłać w jednym e-mailu,

b) w tytule e-maila należy wpisać: Dyplomowanie i podać swój nr albumu,
np. Dyplomowanie 9876

c) w e-mailu należy podać : imię, nazwisko, nr albumu, kierunek, stopień studiów,
specjalność, nazwisko promotora i termin egzaminu dyplomowego.

d) w e-mailu należy zamieścić 3 załączniki :

- pracę dyplomową w wersji elektronicznej w jednym pliku (txt, doc, docx, odt, rtf)

zgodną z wersją wysłaną promotorowi celem sprawdzenia w JSA,

- raport ogólny z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, który otrzyma student w wersji elektronicznej od swojego promotora, potwierdzający, że praca jest zaakceptowana,

- potwierdzenie wpłaty 300 zł za proces dyplomowania (np. potwierdzenie z konta bankowego, potwierdzenie wpłaty za pośrednictwem poczty polskiej w postaci – zdjęcia, skanu, pdf).

6. Na egzamin dyplomowy student wchodzi wraz z następującym kompletem dokumentów w wersji papierowej (tylko oryginały):

- a) **1 egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony do archiwum** drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką oprawę (może być zbindowany, włożony w skoroszyt, itp.) Do tego egzemplarza należy dołączyć pracę dyplomową – zgodną z wersją drukowaną, w postaci jednego pliku opisanego tytułem pracy (plik zawierać ma treść pracy i stronę tytułową) na nośniku CD-R w tym samym formacie, w jakim złożona została promotorowi w celu wprowadzenia do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Nośnik CD-R powinien być trwale opisany wg wzoru:

– Nazwisko Imię nr albumu studia II stopnia

(płyta CD-R zamieszczona w papierowej kopercie powinna być wklejona na wewnętrznej, ostatniej stronie okładki w sposób umożliwiający swobodne jej wyjęcie). W pracy dyplomowej jako ostatnia kartka powinno znajdować się oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (jest do pobrania na stronie [www uczelni](http://www.uczelni)). Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej także jest do pobrania na stronie [www uczelni](http://www.uczelni). Należy przestrzegać ustalonego wzoru i nie dokonywać w nim żadnych zmian !

- b) **Oświadczenie do ORPPD** (jest do pobrania ze strony internetowej uczelni - nie należy wklejać do pracy dyplomowej),

7. Osoba zainteresowana uzyskaniem odpisu dyplomu w języku obcym może złożyć wniosek o wydanie odpisu dyplomu i/lub odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy wraz z dołączonym dowodem wpłaty w wysokości 20 PLN za każdy dokument najpóźniej w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

8. Student składający pracę dyplomową w okresie od 1 lipca 2023 do 15 września 2023 r. przystępuje do egzaminu dyplomowego we wrześniu 2023 roku. Złożenie pracy dyplomowej po 15 września 2023 r. może skutkować przystąpieniem do egzaminu dyplomowego w październiku 2023 roku z zachowaniem procedury skreślenia z listy studentów i konieczności reaktywacji na dzień egzaminu dyplomowego.

9. Student, który nie uzyska zaliczenia z seminarium dyplomowego może złożyć wniosek o powtarzanie II roku studiów w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

10. Student, który nie złożył pracy dyplomowej do dnia 30 września zostaje skreślony z listy studentów.

11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym (np. pobyt w szpitalu, zdarzenie losowe) Dziekan wyznacza dodatkowy termin egzaminu dyplomowego na pisemny wniosek studenta odpowiednio udokumentowany i złożony w Biurze Dziekana w terminie **7 dni** od daty egzaminu dyplomowego.

12. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie (ocena niedostateczna per absentiam) student zostaje skreślony z listy studentów.

13. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej może być reaktywowany w ciągu 2 lat na dzień przystąpienia do egzaminu dyplomowego bez konieczności realizowania różnic programowych i nie ma prawa do legitymacji studenckiej i do świadczeń pomocy materialnej. W takim przypadku student składa tylko wniosek o reaktywację na dzień egzaminu dyplomowego i wnosi opłatę reaktywacyjną.

14. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek do Dziekana o wyznaczenie wcześniejszego terminu egzaminu dyplomowego. Zobowiązany jest wówczas do uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni najpóźniej w dniu przesłania pracy dyplomowej do dziekanatu WSH.

15. W dniu złożenia egzaminu dyplomowego absolwent nieodpłatnie otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów. Za wydanie innych zaświadczeń absolwenta uczelni obowiązuje opłata 50,00 PLN.

16. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów absolwent otrzymuje oryginał dyplomu, 2 odpisy i 1 suplement do dyplomu.

Uwaga !

Do egzaminu dyplomowego student podchodzi z legitymacją studencką.

Prawa studenckie wygasają w dniu złożenia egzaminu dyplomowego!