

Zasady organizacji egzaminu dyplomowego
dla studentów III roku administracji, dietetyki i pedagogiki
studia I stopnia, niestacjonarne
wynikające z organizacji roku akademickiego 2022/2023 i Regulaminu studiów
Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w dwóch terminach ustalonych przez Dziekana w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnych:

a) od 30 maja do 30 czerwca 2023 roku.

b) od 1 do 30 września 2023 roku.

Terminy egzaminów dyplomowych dla każdego kierunku i specjalności podane będą do wiadomości studentów do dnia 30 kwietnia 2023 roku (dot. punktu a) i do 31 lipca 2023 roku (dot. punktu b). W terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2023 roku egzaminy dyplomowe nie odbywają się.

2. Do dnia 29 kwietnia 2023 roku należy dokonać w formie przelewu na konto opłaty za proces dyplomowania - **300,00 PLN**, natomiast wpłat czesnego należy dokonywać zgodnie z indywidualnie wybranym harmonogramem.

3. Do egzaminu dyplomowego może podejść student, który ma zaliczony III rok studiów (uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, co potwierdzone jest wpisem ocen przez wykładowcę w systemie informatycznym uczelni) i uregulował wszystkie wpłaty wobec uczelni.

4. Student wysyła na adres e-mailowy dziekanat@wsh-leszno.pl wiadomość potwierdzającą swoją gotowość do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie.

W e-mailu należy podać : imię, nazwisko, nr albumu, kierunek, stopień studiów, specjalność oraz termin egzaminu dyplomowego. Do e-maila jako załącznik należy dodać potwierdzenie wpłaty 300 zł za proces dyplomowania (np. potwierdzenie z konta bankowego, potwierdzenie wpłaty za pośrednictwem poczty polskiej w postaci – zdjęcia, skanu, pdf).

5. Egzaminem dyplomowym objęte są dwie grupy przedmiotów:

- podstawowe i kierunkowe (dotyczą wszystkich studentów), 30-40 zagadnień w zależności od specyfiki kierunku,
- związane ze specjalnością (dotyczą studentów studiujących daną specjalność), 10-30 zagadnień w zależności od specyfiki specjalności na danym kierunku.

6. W czasie egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 wylosowane przez siebie pytania:

- dwa pytania z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych,
- jedno pytanie z zakresu przedmiotów związanych ze studiowaną specjalnością.

7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym (np. pobyt w szpitalu, zdarzenie losowe) Dziekan wyznacza dodatkowy termin egzaminu

dypłomowego na pisemny wniosek studenta odpowiednio udokumentowany i złożony w Biurze Dziekana w terminie **7 dni** od daty egzaminu dypłomowego.

9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dypłomowego w ustalonym terminie (ocena niedostateczna per absentiam) student zostaje skreślony z listy studentów.

10. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dypłomowego może być reaktywowany w ciągu 2 lat na dzień przystąpienia do egzaminu dypłomowego bez konieczności realizowania różnic programowych i nie ma prawa do legitymacji studenckiej i do świadczeń pomocy materialnej. W takim przypadku student składa tylko wniosek o reaktywację na dzień egzaminu dypłomowego i wnosi opłatę reaktywacyjną.

11. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek do Dziekana o wyznaczenie wcześniejszego terminu egzaminu dypłomowego niż ustalony przez Dziekana i zobowiązany jest wówczas do uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni najpóźniej w dniu wysłania e-maila do dziekanatu WSH (zgodnie z pkt 4).

12. Osoba zainteresowana uzyskaniem odpisu dypłomu w języku obcym może złożyć wniosek o wydanie odpisu dypłomu i/lub odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy wraz z dołączonym dowodem wpłaty w wysokości 20 PLN za każdy dokument najpóźniej w terminie 30 dni od daty egzaminu dypłomowego.

13. W dniu złożenia egzaminu dypłomowego absolwent nieodpłatnie otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów. Za wydanie innych zaświadczeń absolwenta uczelni obowiązuje opłata 50,00 PLN.

14. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dypłomowego absolwent otrzymuje oryginał dypłomu, 2 odpisy i 1 suplement do dypłomu.

Uwaga! Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

Student podchodzi do egzaminu dypłomowego okazując legitymację studencką, ale nie pozostawia jej w uczelni.