

## ZAGADNIENIA EGZAMINACYJNE NA EGZAMIN DYPLOMOWY

### DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA ( rok naboru 2021-2022 )

#### 1. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE i KIERUNKOWE

##### a) Wstęp do prawoznawstwa

1. Etapy stosowania prawa.
2. Norma prawna a przepis prawny.
3. Rodzaje aktów normatywnych.

##### b) Prawo konstytucyjne

4. Proszę wymienić źródła prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Na czym polega prewencyjna kontrola konstytucyjności ustaw przez Trybunał Konstytucyjny.
6. Proszę omówić konstytucyjny trójpodział władzy w Polsce.

##### c) Prawo administracyjne

7. Proszę omówić zagadnienie decentralizacji administracji publicznej.
8. Proszę zdefiniować pojęcie organu oraz urzędu administracji publicznej.
9. Zasada dwuinstancyjności postępowania.

##### d) Podstawy prawa publicznego

10. Proszę omówić kryteria podziału oraz różnice między prawem publicznym a prawem prywatnym.
11. Pojęcie i źródła prawa konstytucyjnego oraz podstawowe zasady konstytucyjnego ustroju państwa.
12. Proszę wskazać formy działania administracji publicznej i jedną z nich scharakteryzować.

##### e) Postępowanie administracyjne

13. Proszę omówić decyzję w postępowaniu administracyjnym ( elementy, doręczenie, odwołanie).
14. Zaświadczenia ( tryb wydawania, terminy, odmowa).
15. Wezwania w postępowaniu administracyjnym.

##### f) Ustrój administracji rządowej i samorządowej

16. Proszę wymienić kompetencje wojewody.
17. Opisz relacje pomiędzy organem i urzędem, rola wójta w kierowaniu urzędem gminy.
18. Proszę wymienić i omówić organy wykonawcze na poziomie gminy, powiatu i województwa.

##### g) Postępowanie egzekucyjne w administracji

19. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.
20. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
21. Środki egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

##### h) Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej

22. Koncepcje integracji europejskiej.
23. Kompetencje wyłączne, dzielone oraz kompetencje w zakresie prowadzenia działań w celu wspierania, koordynowania lub uzupełniania działań państw członkowskich.
24. Rada Unii Europejskiej - organizacja, kompetencje, zasady działania.

##### i) Podstawy prawa handlowego

25. Rodzaje spółek osobowych, opisz jedną z nich.
26. Zarządu w sp. z o.o.
27. Organy nadzoru w sp. z o.o.

##### j) Administracja publiczna

28. Administracja publiczna w Polsce w świetle obowiązujących ustaw.
29. Administracja rządowa w terenie – wojewoda i administracje specjalne.
30. Samorządy w Polsce: gmina, powiat, województwo.

**k) Zarządzanie funduszami strukturalnymi**

31. Cele polityki strukturalnej Unii Europejskiej.
32. Kwalifikowalność wydatków w projektach unijnych.
33. Regionalny Program Operacyjny na przykładzie wybranego województwa.

**l) Ochrona własności intelektualnej**

34. Zdefiniuj pojęcie własności intelektualnej.
35. Określ podstawowe cechy i podaj różnicę pomiędzy prawami autorskimi majątkowymi a osobistymi?
36. Zdefiniuj pojęcie patentu.

**2. PRZEDMIOTY ZWIĄZANE ZE SPECJALNOŚCIĄ:**

**Dla specjalności: Administracja publiczna**

**a) Stanowienie prawa miejscowego**

1. Uchwała rady gminy - charakter prawny i zakres terytorialny.
2. Inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców w powiecie i gminie.
3. Proszę omówić procedurę uchwałodawczą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego na poziomie gminy.

**b) Kontrola administracji**

4. Proszę wymienić oraz omówić cechy prawidłowo zorganizowanej kontroli.
5. Proszę wskazać i omówić zakres kontroli Najwyższej Izby Kontroli.
6. Proszę wskazać czym w świetle zapisów ustawy o finansach publicznych jest kontrola zarządcza oraz wymienić jej cele.

**c) Umowy administracji**

7. Umowa jako forma działania administracji.
8. Zasady swobody umów.
9. Umowa jako czynność prawna.

**d) Zamówienia publiczne**

10. Zakres podmiotowy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
11. Proszę o omówienie zasad: jawności, efektywności oraz uczciwej konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Proszę opisać na czym polega procedura odwrócona.