

Zasady organizacji egzaminu dyplomowego
dla studentów III roku administracji, dietetyki i pedagogiki
studia I stopnia, niestacjonarne
wynikające z organizacji roku akademickiego 2020/2021 i Regulaminu studiów
Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego,

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w dwóch terminach ustalonych przez Dziekana w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnych:

-od 25 maja do 30 czerwca 2021 roku.

- od 1 do 30 września 2021 roku.

Terminy egzaminów dyplomowych dla poszczególnych kierunków podane będą na stronie internetowej uczelni do dnia 30 kwietnia 2021 roku. W terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2021 roku egzaminy dyplomowe nie odbywają się.

2. Do dnia 30 kwietnia 2021 roku należy dokonać w formie przelewu na konto:

a) opłaty za proces dyplomowania - **250,00 PLN**

b) wpłaty ostatniej raty za semestr VI.

3. Do egzaminu dyplomowego może podejść student, który ma zaliczony III rok studiów (uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, co potwierdzone jest wpisem ocen przez wykładowcę w protokole egzaminacyjnym w systemie informatycznym uczelni) i uregulował wszystkie wpłaty wobec uczelni.

4. Student wysyła na adres e-mailowy dziekanat@wsh-leszno.pl wiadomość potwierdzającą swoją gotowość do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie.

W e-mailu należy podać : imię, nazwisko, nr albumu, kierunek, stopień studiów, specjalność oraz termin egzaminu dyplomowego. Do maila jako załącznik należy dołączyć potwierdzenie wpłaty 250 zł za proces dyplomowania (np. potwierdzenie z konta bankowego, potwierdzenie wpłaty za pośrednictwem poczty polskiej w postaci – zdjęcia, skanu, pdf).

5. Na egzamin dyplomowy student przynosi **Kartę finansową** – (jest do pobrania ze strony internetowej uczelni, należy uzupełnić wpisując imię i nazwisko)

6. Egzaminem dyplomowym objęte są dwie grupy przedmiotów:

- podstawowe i kierunkowe (dotyczą wszystkich studentów),

- związane ze specjalnością (dotyczą studentów studiujących daną specjalność)

7. W czasie egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 wylosowane przez siebie pytania:

- dwa pytania z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych,

- jedno pytanie z zakresu przedmiotów związanych ze studiowaną specjalnością.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym (np. pobyt w szpitalu, zdarzenie losowe) Dziekan wyznacza dodatkowy termin egzaminu dyplomowego na pisemny wniosek studenta odpowiednio udokumentowany i złożony w Biurze

Dziekana w terminie 7 dni od daty egzaminu dyplomowego.

9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie (ocena niedostateczna per absentiam) student zostaje skreślony z listy studentów.

10. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego może być reaktywowany w ciągu 2 lat na dzień przystąpienia do egzaminu dyplomowego bez konieczności realizowania różnic programowych i nie ma prawa do legitymacji studenckiej i do świadczeń pomocy materialnej. W takim przypadku student składa tylko wniosek o reaktywację na dzień egzaminu dyplomowego i wnosi opłatę reaktywacyjną.

11. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek do Dziekana o wyznaczenie wcześniejszego terminu egzaminu dyplomowego niż 21 maja 2021 roku i zobowiązany jest wówczas do uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni najpóźniej w dniu wysłania mail-a do dziekanatu WSH (zgodnie z pkt 4).

12. Osoba zainteresowana uzyskaniem odpisu dyplomu w języku obcym może złożyć wniosek o wydanie odpisu dyplomu i/lub odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy wraz z dołączonym dowodem wpłaty w wysokości 20 PLN za każdy dokument najpóźniej w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

13. W dniu złożenia egzaminu dyplomowego absolwent nieodpłatnie otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów. Za wydanie innych zaświadczeń absolwenta uczelni obowiązuje opłata 50,00 PLN.

14. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje oryginał dyplomu, 2 odpisy i 1 suplement do dyplomu.

Przy odbiorze powyższych dokumentów student jest zobowiązany do zwrotu wypełnionej **karty obiegowej** (karta jest do pobrania ze strony internetowej uczelni).

Uwaga! Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

Student podchodzi do egzaminu dyplomowego okazując legitymację studencką, ale nie pozostawia jej w uczelni.