

Zasady organizacji egzaminu dyplomowego
dla studentów II roku pedagogiki, studia II stopnia, niestacjonarne
wynikające z organizacji roku akademickiego 2020/2021, Regulaminu studiów
Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego,
Zasad dyplomowania oraz Procedury antyplagiatowej

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w dwóch terminach ustalonych przez Dziekana w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnych:

-od 25 maja do 30 czerwca 2021 roku.

- od 1 do 30 września 2021 roku.

Terminy egzaminów dyplomowych poszczególnych komisji podane będą na stronie internetowej uczelni do dnia 30 kwietnia 2021 roku. W terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2021 roku egzaminy dyplomowe nie odbywają się.

2. Do dnia 30 kwietnia 2021 roku należy dokonać w formie przelewu na konto:

a) opłaty za proces dyplomowania - **300,00 PLN**

b) wpłaty ostatniej raty za semestr IV.

3. Do egzaminu dyplomowego może podejść student, który ma zaliczony II rok studiów (uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, co potwierdzone jest wpisem ocen przez wykładowcę w protokole egzaminacyjnym w systemie informatycznym uczelni) i uregulował wszystkie wpłaty wobec uczelni.

4. Student wysyła na adres e-mailowy dziekanat@wsh-leszno.pl wiadomość potwierdzającą swoją gotowość do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie wraz z poniższymi dokumentami. W osobnym komunikacie podane zostaną terminy w jakich należy przesłać prace do dziekanatu uczelni.

5. Zasady wysyłania prac:

a) wszystkie dokumenty należy wysłać w jednym e-mailu,

b) w tytule e-maila należy wpisać: Dyplomowanie i podać swój nr albumu,
np. Dyplomowanie 9876

c) w e-mailu należy podać : imię, nazwisko, nr albumu, kierunek, stopień studiów,
specjalność, nazwisko promotora i termin egzaminu dyplomowego.

d) w e-mailu należy zamieścić 3 załączniki :

- pracę dyplomową w wersji elektronicznej w jednym pliku (txt, doc, docx, odt, rtf)
zgodnej z wersją wysłaną promotorowi celem sprawdzenia w JSA,

- raport ogólny z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, który otrzyma student
w wersji elektronicznej od swojego promotora, potwierdzający, że praca jest
zaakceptowana,

- potwierdzenie wpłaty 300 zł za proces dyplomowania (np. potwierdzenie z konta
bankowego, potwierdzenie wpłaty za pośrednictwem poczty polskiej w postaci –
zdjęcia, skanu, pdf).

6. Na egzamin dyplomowy student wchodzi wraz z następującym kompletem dokumentów w wersji papierowej (tylko oryginały):

a) **1 egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony do archiwum** drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką oprawę (może być zbindowany, włożony w skoroszyt, itp.) Do tego egzemplarza należy dołączyć pracę dyplomową – zgodną z wersją drukowaną, w postaci jednego pliku opisanego tytułem pracy (plik zawierać ma treść pracy i stronę tytułową) na nośniku CD-R w tym samym formacie, w jakim złożona została promotorowi w celu wprowadzenia do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Nośnik CD-R powinien być trwale opisany wg wzoru:

– Nazwisko Imię nr albumu studia II stopnia

(płyta CD-R zamieszczona w papierowej kopercie powinna być wklejona na wewnętrznej, ostatniej stronie okładki w sposób umożliwiający swobodne jej wyjęcie). W pracy dyplomowej jako ostatnia kartka powinno znajdować się oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (jest do pobrania na stronie www uczelni). Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej także jest do pobrania na stronie www uczelni. Należy przestrzegać ustalonego wzoru i nie dokonywać w nim żadnych zmian!

b) **Oświadczenie do ORPPD** (jest do pobrania ze strony internetowej uczelni - nie należy wklejać do pracy dyplomowej),

c) **Kartę finansową** – (jest do pobrania ze strony internetowej, należy wypełnić wpisując swoje imię i nazwisko)

7. Osoba zainteresowana uzyskaniem odpisu dyplomu w języku obcym może złożyć wniosek o wydanie odpisu dyplomu i/lub odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy wraz z dołączonym dowodem wpłaty w wysokości 20 PLN za każdy dokument najpóźniej w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

8. Student składający pracę dyplomową w okresie od 1 lipca 2021 do 31 sierpnia 2021 r. przystępuje do egzaminu dyplomowego we wrześniu 2021 roku. Złożenie pracy dyplomowej po 15 września 2021 r. może skutkować przystąpieniem do egzaminu dyplomowego w październiku 2021 roku. W takiej sytuacji należy złożyć wniosek o reaktywację na dzień egzaminu dyplomowego i wnieść opłatę reaktywacyjną.

9. Student, który nie uzyska zaliczenia z seminarium dyplomowego może złożyć wniosek o powtarzanie II roku studiów w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

10. Student, który nie złożył pracy dyplomowej do dnia 30 września zostaje skreślony z listy studentów.

11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym (np. pobyt w szpitalu, zdarzenie losowe) Dziekan wyznacza dodatkowy termin egzaminu dyplomowego

na pisemny wniosek studenta odpowiednio udokumentowany i złożony w Biurze Dziekana w terminie 7 dni od daty egzaminu dyplomowego.

12. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie (ocena niedostateczna per absentiam) student zostaje skreślony z listy studentów.

13. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej może być reaktywowany w ciągu 2 lat na dzień przystąpienia do egzaminu dyplomowego bez konieczności realizowania różnic programowych i nie ma prawa do legitymacji studenckiej i do świadczeń pomocy materialnej. W takim przypadku student składa tylko wniosek o reaktywację na dzień egzaminu dyplomowego i wnosi opłatę reaktywacyjną.

14. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek do Dziekana o wyznaczenie wcześniejszego terminu egzaminu dyplomowego niż 25 maja 2021 roku i zobowiązany jest wówczas do uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni najpóźniej w dniu przesłania pracy dyplomowej do dziekanatu WSH.

15. W dniu złożenia egzaminu dyplomowego absolwent nieodpłatnie otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów. Za wydanie innych zaświadczeń absolwenta uczelni obowiązuje opłata 50,00 PLN.

16. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów absolwent otrzymuje oryginał dyplomu, 2 odpisy i 1 suplement do dyplomu,

Przy odbiorze powyższych dokumentów student jest zobowiązany do zwrotu wypełnionej **karty obiegowej** (karta jest do pobrania ze strony internetowej uczelni).

Do egzaminu dyplomowego student podchodzi z legitymacją studencką.

Prawa studenckie wygasają w dniu złożenia egzaminu dyplomowego!