

**ZASADY DYPLOMOWANIA NA STUDIACH II STOPNIA
W WYŻSZEJ SZKOLE HUMANISTYCZNEJ
IM. KRÓLA STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO W LESZNIE**

Podstawa prawna:

- 1 Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. 2018, poz. 1668.
- 2 Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. 1994 Nr 24, poz.83.
- 3 Regulamin studiów Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
- 4 Regulamin zapisów na seminaRIA dyplomowe.
- 5 Procedura antyplagiatowa w WSH.

Część 1

ZAPISY NA SEMINARIA DYPLOMOWE

1. Pracę dyplomową student wykonuje samodzielnie pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
2. Dziekan zatwierdza listę promotorów dla studentów studiów II stopnia.
3. Lista promotorów podana jest do wiadomości studentów poprzez stronę internetową uczelni lub na tablicach ogłoszeń.
4. W wyznaczonym terminie każdy student jest zobowiązany zapisać się w formie elektronicznej (przez system informatyczny uczelni) do wybranego promotora zgodnie z Regulaminem zapisów na seminaRIA dyplomowe.

Część 2

ZMIANA PROMOTORA

1. Student ma prawo dokonać zmiany promotora tylko w uzasadnionych przypadkach i na swój pisemny wniosek zawierający opinię promotora, którego seminarium opuszcza.
2. Nowy promotor wybrany przez studenta może wyrazić zgodę na przyjęcie studenta do swojej grupy seminaryjnej wyłącznie po zapoznaniu się z opinią dotychczasowego promotora.
3. Zmiana promotora wymaga zgody dziekana.
4. Student powtarzający semestr/rok, reaktywowany lub przyjęty na ostatni rok studiów zostaje przypisany do nowej grupy seminaryjnej dotychczasowego promotora swojej pracy lub zostaje mu wyznaczony przez dziekana nowy promotor.

Część 3

PRAWA I OBOWIĄZKI PROMOTORA

1. Promotor ma prawo do:
 - a) szczegółowego określania po uzgodnieniu z dyplomantem tematyki i zakresu pracy dyplomowej,
 - b) oceniania postępów pracy dyplomanta,
 - c) występowania do dziekana z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi nieprawidłowości realizowania pracy dyplomowej przez dyplomanta,
 - d) opiniowania wniosku studenta do dziekana w sprawie zmiany promotora.
2. Promotor ma obowiązek:
 - a) udzielania dyplomantowi regularnych i terminowych konsultacji, pomocy dyplomantowi we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, opracowywać wyniki pracy,
 - b) udzielania dyplomantowi pomocy merytorycznej w procesie tworzenia koncepcji pracy, zastosowania odpowiednich metod, technik i narzędzi badawczych,
 - c) regularnej kontroli realizowania przez dyplomanta wyznaczonych etapów pracy dyplomowej,
 - d) weryfikacji samodzielności realizowania pracy dyplomowej przez studenta,
 - e) zaliczenia studentowi seminarium dyplomowego na poszczególnych semestrach po spełnieniu przez studenta przedstawionych na pierwszym semestrze wytycznych a na ostatnim semestrze tylko i wyłącznie w przypadku przedłożenia całej pracy dyplomowej,
 - f) sprawdzenia pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) w terminie 14 dni od daty otrzymania jej ostatecznej wersji w pliku określonym w Procedurze antyplagiatowej. Po sprawdzeniu pracy dyplomowej i pozytywnym jej zaopiniowaniu promotor zobligowany jest do wysłania studentowi drogą mailową raportu ogólnego z JSA,
 - g) pisemnego powiadomienia dziekana Wydziału Nauk Społecznych o podejrzeniu popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, wraz z przedłożeniem raportu szczegółowego z JSA.

Część 4

PRAWA I OBOWIĄZKI DYPLOMANTA

1. Dyplomant ma prawo do:
 - a) korzystania z regularnych konsultacji z promotorem, zgodnie z planem zajęć,
 - b) korzystania z biblioteki uczelnianej i innych bibliotek współpracujących z WSH,
 - c) informowania promotora o problemach w realizacji pracy dyplomowej.
2. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:
 - a) wykonywanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem ustalonym z promotorem,
 - b) terminowe konsultowanie z promotorem poszczególnych etapów wykonywanej pracy,
 - c) uczestniczenie w regularnych zajęciach i konsultacjach z promotorem,
 - d) usprawiedliwianie nieobecności na planowanych zajęciach lub umówionych konsultacjach (np. dostarczanie zwolnienia lekarskiego),
 - e) złożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w zarządzeniu dziekana.

Część 5

PRACA DYPLOMOWA

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i specjalistyczne przygotowanie promotora.
2. Praca dyplomowa powinna być związana tematycznie z kierunkiem i specjalnością studiów.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej na 1 rok przed planowanym zakończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany tematu pracy.
4. Student pisze pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, w ramach seminarium dyplomowego przewidzianego w planie studiów. Zaliczenia seminariów na ocenę dokonuje promotor po złożeniu przez studenta kolejnych etapów pracy, a w ostatnim semestrze studiów – po złożeniu kompletnej pracy dyplomowej.
5. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej określa załącznik nr 1.
6. Wymagania edytorskie pracy dyplomowej określa załącznik nr 2.
7. Za zgodą promotora i dziekana, praca dyplomowa może być napisana w języku obcym.
8. Promotor akceptuje pracę dyplomową składając podpis na stronie tytułowej egzemplarza przeznaczonego do archiwum.
9. W pracy dyplomowej jako ostatnią stronę student umieszcza oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (załącznik nr 4).
10. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan spośród nauczycieli akademickich. Wzór recenzji pracy dyplomowej na studiach II stopnia określa załącznik nr 3.
11. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się procedurę i oceny, które określa Regulamin studiów.
12. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii nowo powołanego recenzenta.
13. Usterkami całkowicie dyskwalifikującymi pracę dyplomową i powodującymi jej negatywną ocenę mogą być w szczególności:
 - a) naruszenie praw autorskich, w tym plagiat i inne nieuprawnione wykorzystanie cudzych utworów,
 - b) wykazana niesamodzielność w przygotowaniu pracy,
 - c) niedostateczny poziom merytoryczny lub zakres pracy,
 - d) sfałszowanie badań lub wyników badań.

Część 6

ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student wysyła na adres e-mailowy dziekanat@wsh-leszno.pl wiadomość e-mailową potwierdzającą swoją gotowość do przystąpienia do egzaminu dyplomowego najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym przez dziekana terminem egzaminu dyplomowego.
2. Student wysyła wszystkie dokumenty w jednym e-mailu.
3. W tytule e-maila należy wpisać: Dyplomowanie i podać swój nr albumu, np. Dyplomowanie 9876.

4. W e-mailu należy podać: imię, nazwisko, nr albumu, kierunek, stopień studiów, specjalność, nazwisko promotora i termin egzaminu dyplomowego
5. Student jest zobowiązany zamieścić w e-mailu 3 załączniki :
- pracę dyplomową w wersji elektronicznej w jednym pliku (txt, doc, docx, odt, rtf) zgodnej z wersją wysłaną promotorowi celem sprawdzenia w JSA,
 - raport ogólny z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, który w wersji elektronicznej od swojego promotora, potwierdzający, że praca jest zaakceptowana,
 - potwierdzenie wpłaty 300 zł za proces dyplomowania (np. potwierdzenie z konta bankowego, scan).

Część 7

PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

1. Postępowanie antyplagiatowe dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych w Uczelni a jego celem jest przeciwdziałanie nieuprawnionemu naruszaniu praw autorskich.
2. Szczegółowe zasady postępowania antyplagiatowego ujęte są w Procedurze antyplagiatowej obowiązującej w WSH.
3. Sprawdzanie prac dyplomowych w systemie polega na zidentyfikowaniu nieuprawnionych zapożyczeń w tekście poddanym sprawdzeniu do tekstów znajdujących się w dostępnych zasobach JSA.
4. W WSH obowiązuje następujący Procentowy Rozmiar Prawdopodobieństwa:
 - 1) **współczynnik podobieństwa 1 – 50 %** (współczynnik odnosi się do sekwencji pięciowyrazowych),
 - 2) **współczynnik podobieństwa 2 – 40 %** (współczynnik odnosi się do sekwencji dziesięciowyrazowych),
 - 3) **współczynnik podobieństwa 3 – 20 %** (współczynnik odnosi się do sekwencji dwudziestowyrazowych),
 - 4) **współczynnik podobieństwa 4 – 10 %** (współczynnik odnosi się do sekwencji czterdziestowyrazowych).
5. W przypadku, gdy żaden ze współczynników nie przekracza górnych granic, praca dyplomowa spełniająca pozostałe warunki zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku negatywnego wyniku kontroli antyplagiatowej Rektor niezwłocznie poleca wszczęcie postępowania zgodnie z wytycznymi zawartymi w Procedurze antyplagiatowej oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Część 8

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba. Przewodniczącym komisji nie może być promotor lub recenzent pracy.
2. Promotora lub recenzenta, który nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, może zastąpić inny pracownik wyznaczony przez dziekana.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym. Jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku obcym, to za zgodą dziekana, egzamin może się odbywać w tym języku
4. Na wniosek studenta lub promotora złożony do dziekana egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
5. Z egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji
6. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin (na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty pierwszego egzaminu dyplomowego) jako ostateczny.
7. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. Bezpośrednio po egzaminie dyplomowym komisja zgodnie z Regulaminem studiów ustala ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową na dyplomie i podaje do wiadomości studenta w dniu egzaminu.
9. Student, który obronił pracę dyplomową i zdał egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów.
10. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu lub złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem negatywnym dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

11. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

Część 9

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Na egzamin dyplomowy student przynosi następujący komplet dokumentów w wersji papierowej (tylko oryginały) :

- a) 1 egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony do archiwum drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką oprawę (może być zbindowany, włożony w skoroszyt, itp.) Do tego egzemplarza należy dołączyć pracę dyplomową – zgodną z wersją drukowaną, w postaci jednego pliku opisanego tytułem pracy (plik zawierać ma treść pracy i stronę tytułową) na nośniku CD-R w tym samym formacie, w jakim złożona została promotorowi w celu wprowadzenia do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Nośnik CD-R powinien być trwale opisany wg wzoru:

– Nazwisko Imię nr albumu studia II stopnia

(płyta CD-R zamieszczona w papierowej kopercie powinna być wklejona na wewnętrznej, ostatniej stronie okładki w sposób umożliwiający swobodne jej wyjęcie). W pracy dyplomowej jako ostatnia strona powinno znajdować się oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (załącznik nr 4). Należy przestrzegać ustalonego wzoru i nie dokonywać w nim żadnych zmian !

- b) oświadczenie do ORPPD- nie należy wklejać do pracy (zał. nr 5),
c) kartę finansową zał. nr 6).

Część 10

OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW

- Ostateczny wynik studiów określa suma:
 - $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz zaliczeń na ocenę uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta,
 - $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.
- Ocena pracy dyplomowej jest wyznaczona na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez promotora i recenzenta i opiera się na zasadzie określonej we wzorze oceny pracy dyplomowej (zał. nr 3).
- W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,40:	dostateczny (3,0)
powyżej 3,40 do 3,80:	dostateczny plus (3,5)
powyżej 3,80 do 4,20:	dobry (4,0)
powyżej 4,20 do 4,60:	dobry plus (4,5)
powyżej 4,60:	bardzo dobry (5,0)
- Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu studiów uzyskiwał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,0 i złożył egzamin w terminie wyznaczonym przez dziekana.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Wzór strony tytułowej
- Załącznik nr 2 Wymagania edytorskie pracy dyplomowej
- Załącznik nr 3 Ocena pracy dyplomowej II stopień
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekazania pracy dyplomowej do ORPPD

**WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA
IM. KRÓLA STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO
w Lesznie**

Wydział Nauk Społecznych

Kierunek studiów – pedagogika

Studia II stopnia

imię i nazwisko autora pracy

TYTUŁ PRACY

Praca dyplomowa

przygotowana pod kierunkiem

.....

Akceptuję pracę
(podpis promotora)

Leszno 202..

WYMAGANIA EDYTORSKIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. krój czcionki - Times New Roman,
2. tytuły rozdziałów - 14 punktów, wersaliki (duże litery),
3. tytuły podrozdziałów pierwszego i drugiego stopnia - 12 punktów (rozdziały i podrozdziały numerowane cyframi arabskimi: np. 1., 1.1., 1.1.1.),
4. stopień pisma tekstu podstawowego - 12 punktów,
5. interlinia (odstęp między wierszami) - 1,5 wiersza,
6. nie ma odstępu między akapitami,
7. margines górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm,
8. margines lewy - 3,5 cm, margines prawy - 1,5 cm,
9. tekst w tabelach, przypisach, rysunkach, spisie literatury, rysunków, tabel, załączników itp. - 9 punktów z interlinią 11 punktów,
10. numeracja rysunków, tabel, fotografii, wykresów itp. - ciągła w pracy,
11. numer i tytuł rysunku - nad rysunkiem, źródło - pod rysunkiem,
12. numer i tytuł tabeli - nad tabelą, źródło - pod tabelą (wszystko wycentrowane, czcionka 9 punktów

(pieczęć)

Pan/Pani

Uczelnia: Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego
 Jednostka: Wydział Nauk Społecznych

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu:

DZIEKAN

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Autor:

 Pani: _____
imię nazwisko

 Nr albumu _____
numer albumu

Tytuł pracy:

tytuł pracy dyplomowej

Opiekun pracy:

Seminarium dyplomowe:

Liczba punktów w skali od 0-5

wybór punktów

1	W jakim stopniu treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule	
2	Ocena układu pracy, struktura podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.	
3	Znajomość literatury związanej z podjętym tematem, jej wykorzystanie	
4	Ocena metodologicznej struktury pracy (poprawne formułowanie hipotez, dobór metod i technik badawczych)	
5	Umiejętność prezentowania wyników własnych ustaleń badawczych	
6	Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie	
7	Język stosowany w pracy - poprawność, bogactwo	
8	Strona formalna pracy (spis treści, odsyłacze)	
9	W jakim stopniu opanowanie techniki pisania pracy spełnia wymogi stawiane pracom dyplomowym	

suma punktów

10. Ocena pracy w formie opisowej:

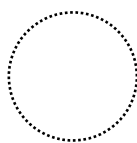
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczba punktów	Ocena słownie
0 - 22	niedostateczny
23 - 27	dostateczny
28 - 31	dostateczny plus
32 - 36	dobry
37 - 40	dobry plus
41 - 45	bardzo dobry

Ostateczna ocena pracy:

Leszno, dnia

.....
podpis Promotora/ Recenzenta



OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM NAPISANIU PRACY

Ja, niżej podpisany/a, student/ka Wydziału Nauk Społecznych w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, oświadczam, że niniejszą pracę dyplomową pt.

.....
.....
.....
.....

napisałem/am samodzielnie. Nie polecałem/am napisania pracy lub jej części innym osobom, ani nie przypisałem/am sobie autorstwa całości, istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Oświadczam, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w innej szkole wyższej.

Oświadczam, że niniejsza papierowa wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną na płycie CD-R, która została poddana sprawdzeniu w programie antyplagiatowym i jest zgodna z wygenerowanym przez system antyplagiatowy raportem.

Przyjmuję również do wiadomości, że w sytuacji stwierdzenia nieprawdziwości niniejszego oświadczenia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego decyzją właściwego organu zostanie unieważnione.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy w Bibliotece WSH.
(niepotrzebne skreślić)

Leszno, dnia

.....

(czytelny podpis studenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w pracy dyplomowej dla potrzeb uczelni w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej i marketingowej zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz na przekazanie moich danych osobowych i pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

....., dnia

.....

Leszno, dnia.....

KARTA FINANSOWA STUDENTA

Pan/Pani.....

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

Nie posiada zaległości finansowych i może przystąpić do złożenia pracy dyplomowej lub zarejestrować się na egzamin dyplomowy.

.....

Data i podpis pracownika Kwestury

.....

data i podpis pracownika Biblioteki