

ZAGADNIENIA EGZAMINACYJNE NA EGZAMIN DYPLOMOWY

DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA (rok naboru 2020-2021)

1. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE i KIERUNKOWE

a) Wstęp do prawoznawstwa

1. Etapy stosowania prawa.
2. Norma prawna a przepis prawny.
3. Rodzaje aktów normatywnych.

b) Prawo konstytucyjne

4. Proszę wymienić źródła prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Na czym polega prewencyjna kontrola konstytucyjności ustaw przez Trybunał Konstytucyjny.
6. Proszę omówić konstytucyjny trójpodział władzy w Polsce.

c) Prawo administracyjne

7. Proszę omówić zagadnienie decentralizacji administracji publicznej.
8. Proszę zdefiniować pojęcie organu oraz urzędu administracji publicznej.
9. Zasada dwuinstancyjności postępowania.

d) Podstawy prawa publicznego

10. Proszę omówić kryteria podziału oraz różnice między prawem publicznym a prawem prywatnym.
11. Pojęcie i źródła prawa konstytucyjnego oraz podstawowe zasady konstytucyjnego ustroju państwa.
12. Proszę wskazać formy działania administracji publicznej i jedną z nich scharakteryzować.

e) Postępowanie administracyjne

13. Proszę omówić decyzję w postępowaniu administracyjnym (elementy, doręczenie, odwołanie).
14. Zaświadczenia (tryb wydawania, terminy, odmowa).
15. Wezwania w postępowaniu administracyjnym.

f) Ustrój administracji rządowej i samorządowej

16. Proszę wymienić kompetencje wojewody.
17. Opisz relacje pomiędzy organem i urzędem, rola wójta w kierowaniu urzędem gminy.
18. Proszę wymienić i omówić organy wykonawcze na poziomie gminy, powiatu i województwa.

g) Postępowanie egzekucyjne w administracji

19. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.
20. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
21. Środki egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

h) Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej

22. Koncepcje integracji europejskiej.
23. Kompetencje wyłączne, dzielone oraz kompetencje w zakresie prowadzenia działań w celu wspierania, koordynowania lub uzupełniania działań państw członkowskich.
24. Rada Unii Europejskiej - organizacja, kompetencje, zasady działania.

i) Podstawy prawa handlowego

25. Rodzaje spółek osobowych, opisz jedną z nich.
26. Zarządu w sp. z o.o.
27. Organy nadzoru w sp. z o.o.

j) Administracja publiczna

28. Administracja publiczna w Polsce w świetle obowiązujących ustaw.
29. Administracja rządowa w terenie – wojewoda i administracje specjalne.
30. Samorządy w Polsce: gmina, powiat, województwo.

k) Zarządzanie funduszami strukturalnymi

31. Cele polityki strukturalnej Unii Europejskiej.
32. Kwalifikowalność wydatków w projektach unijnych.
33. Regionalny Program Operacyjny na przykładzie wybranego województwa.

l) Ochrona własności intelektualnej

34. Zdefiniuj pojęcie własności intelektualnej.
35. Określ podstawowe cechy i podaj różnicę pomiędzy prawami autorskimi majątkowymi a osobistymi?
36. Zdefiniuj pojęcie patentu.

2. PRZEDMIOTY ZWIĄZANE ZE SPECJALNOŚCIĄ:

Dla specjalności: Administracja publiczna

a) Stanowienie prawa miejscowego

1. Uchwała rady gminy - charakter prawny i zakres terytorialny.
2. Inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców w powiecie i gminie.
3. Proszę omówić procedurę uchwałodawczą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego na poziomie gminy.

b) Kontrola administracji

4. Proszę wymienić oraz omówić cechy prawidłowo zorganizowanej kontroli.
5. Proszę wskazać i omówić zakres kontroli Najwyższej Izby Kontroli.
6. Proszę wskazać czym w świetle zapisów ustawy o finansach publicznych jest kontrola zarządca oraz wymienić jej cele.

c) Umowy administracji

7. Umowa jako forma działania administracji.
8. Zasady swobody umów.
9. Umowa jako czynność prawna.

d) Zamówienia publiczne

10. Zakres podmiotowy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
11. Proszę o omówienie zasad: jawności, efektywności oraz uczciwej konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Proszę opisać na czym polega procedura odwrócona.